

### Grant Terms and Conditions

1. The grant may be used only for the purposes outlined by your organisation in your grant application as approved by Food Cardiff. We understand that activities sometimes change as they develop or may be cancelled. If you are unable to use the grant for the specific purpose for which it was intended and significant changes are likely to be made please contact us before spending any portion of the grant. Grants must be spent between the **18th September – 30th October 2026**.
2. The grant cannot be transferred to a third party.
3. We will decline any grant applications where there is no organisational or community group bank account to transfer the grant into.
4. The grant is only for use for a Good Food Cardiff Autumn Festival 2026 activity or event and should not be spent on anything else.
5. We will not consider any applications which involve promoting any corporate organisation, political activities or promoting any religious beliefs. We will consider projects led by religious organisations if they are for the good of the whole community.
6. We will not consider projects that happen outside of the **18th September – 30th October 2026**.
7. There are two schemes running in 2026 - a Schools scheme and Community Organisations/Groups scheme. You may only apply for one.
8. Any publicity of the grant funded activity must reference the Good Food Cardiff Autumn Festival 2026. The event title, description, date and time you detail in your application will appear in the festival programme.
9. You agree that we can use any of the information and images you give us in any of our publicity or marketing. The details in the application form will also be shared with Cardiff Third Sector Council and third party contractors working on behalf of Food Cardiff, for the purpose of administering the grant.
10. We will be carrying out financial safeguarding checks on a sample of successful applicants. Therefore, we request the right to receive your proof of purchase(s) in the form of receipts. We will expect to see receipts within 14 days from the date requested.
11. The event organiser will be required to complete a short evaluation form **within 14 days** of your event taking place. We may use your evaluation for reporting purposes or to publicise Food Cardiff. We may also ask you for updates after the project is over.
12. We will require repayment of a grant if you become insolvent or go into administration, receivership or liquidation.

13. If your organisation does not meet the requirements set out in this document, then we reserve the right to reclaim some, or all, of the grant at any time.
14. The safety of everyone attending your event is extremely important. Use your own organisation's policies and procedures to ensure you think about the related risks, including the safeguarding of children or young people or adults at-risk attending your activity.
15. Applications can be received from organisations outside of Cardiff which are holding their activity within the Cardiff Local Authority Area, or for the benefit of Cardiff residents.

#### Health and Safety Considerations

- Ensure that you are always following the latest government COVID 19 guidelines.
- Ensure that you are always following the latest NHS COVID 19 guidelines and advice.
- Ensure that you have carried out an appropriate risk assessment for the event.
- If you have recently recruited new volunteers or utilising existing volunteers, please read and refer any volunteers to the Government's 'How to help safely' guidance (Sections 1, 3 and 7 specifically). For more advice, visit the NVCO website.
- In any food related activity, you should follow the latest Food Standards Agency guidance.
- We ask that you don't promote or give any medical advice.
- For advice on GDPR and data protection during your response, please see the section 'Data Protection' on the NVCO website to minimise risk.

## Telerau ac Amodau'r Grant

1. Dim ond at y dibenion a amlinellwyd gan eich sefydliad y gellir defnyddio'r grant yn eich cais am grant fel y'i cymeradwywyd gan Fwyd Caerdydd. Rydym yn deall bod gweithgareddau'n newid weithiau wrth iddynt ddatblygu neu ei bod yn bosibl y byddant yn cael eu canslo. Os nad ydych yn gallu defnyddio'r grant at y diben penodol y'i bwriadwyd a bod newidiadau sylweddol yn debygol o gael eu gwneud, cysylltwch â ni cyn gwario unrhyw ran o'r grant. Rhaid gwario grantiau rhwng y 13 Fedi a'r 23 Hydref 2025.
2. Ni ellir trosglwyddo'r grant i drydydd parti.
3. Byddwn yn gwrthod unrhyw geisiadau am grant lle nad oes cyfrif banc gan sefydliad neu grŵp cymunedol i drosglwyddo'r grant iddo.
4. Dim ond ar gyfer gweithgaredd neu ddigwyddiad GŴyl Hydref Bwyd Da Caerdydd 2025 y mae'r grant i'w ddefnyddio ac ni ddylid ei wario ar unrhyw beth arall.
5. Ni fyddwn yn ystyried unrhyw geisiadau sy'n cynnwys hyrwyddo unrhyw sefydliad corfforaethol, gweithgareddau gwleidyddol neu gredoau crefyddol. Byddwn yn ystyried prosiectau dan arweiniad sefydliadau crefyddol os ydynt nhw er budd y gymuned gyfan.
6. Ni fyddwn yn ystyried prosiectau sy'n digwydd y tu allan i 13.09.25 – 23.10.25.
7. Mae dwy gynllun yn rhedeg yn 2025 - cynllun Ysgolion a chynllun Sefydliadau Cymunedol. Dim ond un a allwch wneud cais amdano.
8. Rhaid i unrhyw gyhoeddusrwydd am y gweithgaredd a ariennir gan y grant gyfeirio at Ŵyl Hydref Bwyd Da Caerdydd 2025. Bydd teitl y digwyddiad, disgrifiad, dyddiad a'r amser a ddisgrifiwch yn eich cais yn ymddangos yn y rhaglen Ŵyl.
9. Rydych yn cytuno y gallwn ddefnyddio'r wybodaeth a'r lluniau rydych wedi'u rhoi i ni mewn unrhyw ddeunydd cyhoeddusrwydd neu farchnata. Bydd y manylion yn y ffurflen gais hefyd yn cael eu rhannu â Chyngor Trydydd Sector Caerdydd a chontractwyr trydydd parti sy'n gweithio ar ran Bwyd Caerdydd, er mwyn rheoli'r grant.
10. Byddwn yn cynnal gwiriadau diogelu ariannol ar sampl o ymgeiswyr llwyddiannus. Felly, gofynnwn am yr hawl i gael prawf prynu ar ffurf derbynebaw. Byddwn yn disgwyl gweld y derbynebaw o fewn 14 diwrnod o'r dyddiad y gwnaed cais amdanynt.
11. Bydd gofyn i ddrefnydd y digwyddiad lenwi ffurflen werthuso fer **o fewn 14 diwrnod** o ddyddiad a digwyddiad. Efallai y byddwn yn defnyddio eich gwerthusiad at ddibenion adrodd neu i roi cyhoeddusrwydd i Fwyd Caerdydd. Efallai y byddwn yn gofyn i chi am ddiweddariadau hefyd ar ôl i'r prosiect ddod i ben.

12. Byddwn yn gofyn i chi ad-dalu'r grant os byddwch yn mynd yn fethdalwr neu os bydd y cwmni'n mynd i ddwylo'r gweinyddwyr, yn mynd i law'r derbynnydd neu'n cael ei ddiddymu.
13. Os na fydd eich sefydliad yn bodloni'r holl ofynion a nodir yn y ddogfen hon, yna rydym yn cadw'r hawl i adennill peth o'r grant, neu'r grant llawn, ar unrhyw adeg.
14. Mae diogelwch pawb sy'n mynychu eich digwyddiad yn hynod bwysig. Defnyddiwch bolisiâu a gweithdrefnau eich sefydliad i sicrhau eich bod yn meddwl am y risgiau cysylltiedig, gan gynnwys diogelu plant neu bobl ifanc neu oedolion sy'n wynebu risg sy'n mynychu eich digwyddiad.
15. Gellir derbyn ceisiadau gan sefydliadau y tu allan i Gaerdydd sy'n cynnal eu gweithgaredd yn Ardal Awdurdod Lleol Caerdydd, neu er budd trigolion Caerdydd.

#### Ystyriaethau Iechyd a Diogelwch

- Sicrhewch eich bod bob amser yn dilyn canllawiau diweddaraf y Llywodraeth ar COVID 19.
- Sicrhewch eich bod bob amser yn dilyn canllawiau a chynghor diweddaraf y Llywodraeth ar COVID 19.
- Sicrhewch eich bod wedi cynnal asesiad risg priodol ar gyfer y digwyddiad.
- Os ydych wedi recriwtio gwirfoddolwyr newydd yn ddiweddar neu'n defnyddio gwirfoddolwyr presennol, darllenwch a chyfeiriwch unrhyw wirfoddolwyr at ganllawiau'r Llywodraeth 'How to help safely' (Adrannau 1, 3 a 7 yn benodol). Am fwy o gyngor, ewch i wefan NVCO.
- Mewn unrhyw weithgaredd sy'n gysylltiedig â bwyd, dylech ddilyn Canllawiau diweddaraf yr Asiantaeth Safonau Bwyd.
- Gofynnwn i chi beidio â hyrwyddo na rhoi unrhyw gyngor meddygol.
- I gael cyngor ar y Rheoliad Cenedlaethol ar Ddiogelu Data (GDPR) a diogelu data yn ystod eich ymateb, gweler yr adran 'Diogelu Data' ar wefan NVCO i leihau risg.